

T.C  
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI  
TİREBOLU İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.  
Cumhuriyet'i biz kurduk,  
O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz.*

*M. Kemal Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kabrıma ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secde eder, varsa taşım,  
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırtır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: TİREBOLU</b>	
<b>Adres:</b>	DEMİRCİ MAH.TOPAL OSMAN AĞA CAD.NO:115 TİREBOLU-GİRESUN	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/s1f2ENoeSEbBbkhS9">https://maps.app.goo.gl/s1f2ENoeSEbBbkhS9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 454 429 3203	<b>Faks Numarası:</b>	0 454 429 3203
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:757354@meb.k12.tr">757354@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfas ıadresi:</b>	<a href="http://www.tireboluimamhatiportaokulu.meb.k12.tr">http://www.tireboluimamhatiportaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757354	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, milli ve manevi değerlerle donanmış gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Tirebolu İmam Hatip Orta Okulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Tevfik YILMAZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	35
2.8. Çevre Analizi -PESTLE.....	41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	42

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon .....	45
3.2.Vizyon .....	45
3.3.Temel Değerler.....	45

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	46
--	----

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....50

## Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	17
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	18
Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	18
Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu (Personel).....	26
Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu(Personel-ÖĞRENCİ).....	27
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı.....	28
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	29
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	29
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	29
Tablo 13. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları İstatistiği.....	30
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	31
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	32
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	32
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	33
Tablo 18. Harcama Kalemler.....	33
Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu.....	34
Tablo 20. Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistik Veriler.....	35
Tablo 21. Yürütülen Projeler.....	40
Tablo 22. PESTLE Analizi.....	41
Tablo 23. GZFT Listesi.....	42
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu.....	46
Tablo 25. Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028).....	49
Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	50

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tevfik YILMAZ	Okul Müdürü	Şeyma TELLİ	Müdür Yardımcısı
Şeyma TELLİ	Müdür Yardımcısı	Mehtap SAKA	Öğretmen
Ahmet EMANET	Öğretmen	Çetin ULU	Öğretmen
Safiye DOYMUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma KESKİN	Öğretmen
Kezban ÇOBAN	Yönetim Kurulu Üyesi	Yusuf Kenan İŞLER	Öğretmen

### 1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu Durum Analizi

#### Genel Bakış:

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu, 2012 yılında eğitim öğretime bir eğitim kurumudur. 2012 yılında TİREBOLU imam hatip lisesi ek binasında 2 şube ile eğitim öğretime başlayan kurum, 2014 yılında mevcut kurumuna taşınarak 11 şube ile faaliyetlerine devam etmektedir. Okulun toplam öğrenci mevcudu 168'dur ve 3 öğrenci kaynaştırma eğitimi almaktadır.

#### Akademik Başarı:

Okulda sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanmakta ve akademik başarıyı değerlendirmek için çeşitli ölçme değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. 2023 yılında 20 öğrenci ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşmiştir. Okulda destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmekte ve bu kurslara katılımın akademik başarıya olumlu etkisi görülmektedir.

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmektedir. 55 öğrenci lisanslı sporcu olarak çeşitli branşlarda faaliyet göstermekte, 3 öğrenci ise spor kulüplerine kayıtlıdır. Okul, sosyal-kültürel etkinliklerde il ve ilçe düzeyinde dereceler elde etmiştir. Ayrıca, bilim fuarları, geziler, okul içi sportif turnuvalar, mesleki yarışmalar ve programlar, öğrenci korosu gibi etkinlikler de düzenlenmektedir.

### İnsan Kaynakları:

Okulda 2 idareci, 22 öğretmen, 1 memur ve 2 yardımcı personel görev yapmaktadır. Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmakta ve mesleki gelişimlerine önem vermektedir. Ancak, okulda bir psikolojik danışman bulunmaktadır ve rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar yeterli oranda karşılanmaktadır.

### Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:

Okulda 16 derslik, 1 destek eğitim sınıfı, 1 rehberlik odası, 1 laboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane, idari odalar, öğretmen odası, Kütüphane, ziyaretçi bekleme alanı ve kantin bulunmaktadır. 24 adet akıllı tahta ve 6 adet bilgisayar mevcuttur. Okulda internet erişimi Fatih Projesi kapsamında sağlanmaktadır. Ancak, bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri olduğu görülmektedir. Ayrıca, okulun bulunduğu çevrede çevre düzenlemesi ve güvenlik önlemleri yetersizdir.

### Mali Durum:

Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir. Okulun son 3 yıllık gelir-gider tablosu incelendiğinde, giderlerin gelirleri aştığı ve okulun mali kaynaklarının yetersiz olduğu görülmektedir.

### Çevre Analizi:

Okul, Tirebolu ilçesinin Demirci Mahallesi'nde bulunmaktadır. Mahallenin sosyo-ekonomik durumu orta düzeydedir. olup, okul çevresinde çevre düzenlemesi ve güvenlik önlemleri yetersizdir. Okul, ulaşım açısından kolay bir konumda olmasına rağmen, çevre yolunun kenarında bulunması, bahçe kapısının kapatılmaması ve okul çevresindeki parkların gençler tarafından kullanılması nedeniyle bazı riskler taşımaktadır.

### SWOT Analizi:

Okulun güçlü yönleri arasında öğretmen kadrosunun yetkinliği, sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi, sınıf mevcutlarının az olması, akademik başarıları ve disiplinli bir kurum olması bulunmaktadır. Zayıf yönler ise okulun konumu itibarıyla merkeze uzak konumda olması, öğrenci kaydı konusunda kayıt alanı sistemine tabi olmaması, Şehit Yunus Yılmaz AİHL ile ortak bahçeyi kullanıyor olması, okulun mali durumunun yetersiz olmasıdır. Fırsatlar arasında yerel kaynaklardan yararlanma, okul bünyesindeki kurs ve aktiviteler yer alırken, tehditler arasında sürekli öğrenci nakilleri, okulun şehir merkezine uzak olması, okul çevresinin güvenlik zafiyeti ve çevre düzenlemesinin olmaması bulunmaktadır.



Sonuç:

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu, güçlü bir öğretmen kadrosuna ve akademik başarıya sahip olmasına rağmen, mali kaynak yetersizliği ve çevresel faktörler gibi bazı zorluklarla karşı karşıyadır. Okulun, bu zorlukların üstesinden gelmek ve eğitim kalitesini daha da yükseltmek için stratejik planında belirtilen hedeflere ulaşması önemlidir.

## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında Tirebolu Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde Tirebolu İmam Hatip Orta Okulu olarak açılarak 5.sınıflar ile eğitim öğretime başlamıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında mevcut binasına taşınmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılında 5 ve 6. Sınıflar olmak üzere dört şube, 2014 - 2015 eğitim öğretim yılında 5, 6 ve 7.sınıflar olmak üzere 9 şube 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 13 şube, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 12 şube, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 11 şube, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 11 şube, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 11 şube olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Halen 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5, 6 ,7 , 8. sınıflar olmak üzere 11 şube ile eğitime devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan geleceğe yönelim faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı, eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 10 performans göstergesine yer verilmiştir.

Stratejik Amacımız olan “bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkan ve ortam sağlamak.” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre kısmen gerçekleştirildiği saptanmıştır. Pandemi döneminde zaman zaman velilerin sosyo-ekonomik durumlarına bağlı olarak sekteye uğradığı saptanmıştır. Okulumuzda sürekli özürsüz devamsızlık yapan bulunmadığı saptanmış olup, sık devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile işbirliğine girilmiştir.

Stratejik amacımız olan “Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkan

sağlamak.” Genel başlığında nitelikli okullara öğrenci yerleştirme oranındaki artış, sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayışı, sosyal etkinliklerdeki artış oranı bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Stratejik amacımız olan “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” kısmında öğretmenlerimizin büyük bir kısmının uzman ve başöğretmen ünvanını elde etmiş olmaları, yüksek lisansını tamamlamış ve halen devam eden öğretmen varlığı göstergelerin hepsine erişildiği tespit edilmiştir.

Stratejik Plandaki performans göstergeleri 2018 yılından (Başlangıç Değeri (2018) 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı gerçekleşen oranlar incelendiğinde genel olarak başarılı olduğu 2020 yılı Mart ayından sonra başlayan pandemi süreci sebebiyle yüz yüze eğitim yerine uzaktan eğitimin yapılmış olması bazı göstergeleri olumsuz etkilediği görülmüştür. Ancak 2022 ve 2023 yılı içinde yapılan çalışmalarla planlanan gelişmeler gerçekleşmiştir.

2023 Eylem Planında 2022 yılında uygulanamayan faaliyetler yeniden planlanarak kayıplar telafi edilmiştir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi	
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Hedefler:

Hedefler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Evet	Evet
Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	Evet	Evet
Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	Evet	Evet
Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Evet	Evet
Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Evet	Evet
Okul terk oranlarını düşürmek	Evet	Evet
Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Evet	Evet

Stratejiler:

Stratejiler	MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planları
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için burs ve diğer destekleyici mekanizmaları geliştirmek	Evet	Evet
Müfredatı güncellemek ve yenilemek	Evet	Evet
Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek	Evet	Evet
Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanmak	Evet	Evet
Okul-aile iş birliğini güçlendirmek	Evet	Evet
Etkin ders çalışma programları uygulamak	Evet	Evet
Destekleyici eğitim programları geliştirmek	Evet	Evet

Tabloda yer alan hedefler ve stratejiler, her iki planda da yer alan ortak unsurları temsil etmektedir.

Analiz:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde birçok ortak hedefe ve stratejiye sahiptir. Bu hedefler ve stratejiler, temel eğitimde kaliteyi artırmayı ve öğrenci başarısını yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Bazı önemli noktalar şunlardır:

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya ve dezavantajlı gruplara özel destek sağlamaya önem verilmektedir.

Müfredatın güncellenmesi ve yenilenmesi, 21. yüzyıl becerilerine odaklanmaktadır.

Öğretmenlerin mesleki gelişiminin desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılması için önemli bir unsur olarak görülmektedir.

Eğitim ve öğretimde teknolojiyi etkin kullanma, öğrenmeyi daha ilgi çekici ve etkili hale getirmek için teşvik edilmektedir.

Okul-aile iş birliği, öğrenci başarısını artırmada önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç:

MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve ilçe milli eğitim stratejik planları, temel eğitimde önemli bir değişimi ve gelişmeyi öngörmektedir. Bu planların başarılı bir şekilde uygulanması, Türkiye'nin eğitim sisteminin daha da güçlenmesine ve öğrenci başarısının artmasına katkıda bulunacaktır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Referans
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Okuma yazma oranını %100'e çıkarmak	Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Temel matematikte uluslararası sınavlarda ilk 30'a girmek	PISA Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
	Fen bilimleri ve STEM eğitiminde uluslararası sınavlarda ilk 50'ye girmek	TIMSS Uluslararası Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Araştırması
	Yabancı dil eğitiminde CEFR B1 seviyesine ulaşmayı sağlamak	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Başvurusu (CEFR)
<b>Tirebolu İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı</b>	Hayat boyu öğrenmeyi teşvik etmek ve yaygınlaştırmak	Halk Eğitim Merkezleri Yönetmeliği
	Okul terk oranlarını düşürmek	Zorunlu Eğitim Kanunu
	Daha fazla öğrenciyi akademik ve mesleki eğitime yönlendirmek	Mesleki Eğitim ve Öğretim Kanunu

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri
Rehberlik faaliyetleri	Veli ve Öğrenci Öğretmen ve Yöneticiler Seminer Bireysel ve Grup Görüşmesi
Sosyal faaliyetler	Satranç Veli toplantıları ve veli ziyaretleri Gezi Bilgi Yarışması Toplum Hizmeti Uygulamaları
Sportif faaliyetler	Futbol, Atletizm Masa Tenisi Bilek güreşi Voleybol Hentbol Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema Etkinlikleri Görsel Sanatlar Sergisi Teknoloji Tasarım Sergisi Kitap Fuarı Ziyaretleri Bilim Fuarı Etkinlikleri Bilgi Yarışmaları Kitap Okuma Projeleri Belirli Gün Ve Haftalar İçerikli Programlar Koro Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Bireysel Seminer Rehberlik Servisi Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantı Kermes Ziyaret
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik Servisi Seminerleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları Sosyal kulüp faaliyetleri Proje çalışmaları

## 2.6. Paydaş Analizi

### 1.1. Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Sürecinde Paydaş Analizi

#### 1. Katılımcı Yapının Oluşturulması:

Stratejik planlama ekibi olarak katılımcı bir yapı oluşturmak amacıyla, ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi temel bir gereklilik olarak görülmüştür. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşların belirlenmesi ve önceliklerinin tespiti önemli bir adımdır. Paydaşların görüş ve beklentilerinin toplanması için çeşitli yöntemler kullanılmıştır:

SWOT (GZFT) Analizi Formu

Çalışan Memnuniyeti Anketi

Öğrenci Memnuniyeti Anketi

Veli Anketi Formu

Öğretmenler Kurulu Toplantıları

Zümre Toplantıları

#### 2. İç Paydaşlar:

**Okul Müdürü:** Okulun lideri ve yöneticisi olarak stratejik planlama sürecinde kritik bir rol oynar. Planın genel yönelimi ve uygulanmasında liderlik eder.

**Öğretmenler:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürüten kişiler olarak, öğrencilerin akademik başarıları ve memnuniyetlerini doğrudan etkilerler. Görüş ve beklentileri, eğitim kalitesinin artırılması açısından değerlidir.

**Eğitim Yöneticileri:** Müdür yardımcısı, bölüm başkanları gibi pozisyonlardaki kişiler, stratejik planın uygulanmasında ve yönetiminde kilit rol oynar.

**Rehber Öğretmenler:** Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti veren kişiler olarak, öğrenci memnuniyeti ve gelişimi açısından önemlidirler.

**Destek Personeli:** Hizmetli, sekreter, güvenlik görevlisi gibi personel, okulun günlük işleyişinin sorunsuz devam etmesi açısından önemli katkılarda bulunur.

#### 3. Dış Paydaşlar:

**Veliler:** Öğrencilerin anne ve babaları olarak, öğrencilerin eğitim sürecine olan katkıları ve beklentileri stratejik planın başarısı için önemlidir.

**Milli Eğitim Bakanlığı (MEB):** Eğitim politikalarını belirleyen ve uygulayan kurum olarak, okulun genel stratejik yönelimi MEB'in politikaları ile uyumlu olmalıdır.

**Yerel Yönetimler:** İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve belediyeler gibi yerel yönetimler, okulun fiziksel ve sosyal çevresi üzerinde etkilidir.

**Sivil Toplum Kuruluşları (STK):** Eğitimle ilgili faaliyet gösteren dernekler ve vakıflar, okulun projelerine destek sağlayabilir ve sosyal sorumluluk projelerinde ortaklık yapabilirler.

**Özel Sektör:** Eğitim ve öğretim materyalleri üreten firmalar ve işletmeler, okulun materyal ve teknoloji ihtiyaçlarını karşılayarak stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunabilirler.

## **SWOT (GZFT) Analizi:**

### **Güçlü Yönler (Strengths):**

Okul müdürü ve eğitim yöneticilerinin liderlik ve yönetim becerileri.  
Öğretmenlerin eğitim kalitesi ve öğrenci memnuniyeti.  
Rehber öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenmesi.  
Destek personelinin okulun işleyişine katkıları.

### **Zayıf Yönler (Weaknesses):**

Eğitim materyalleri ve teknolojik altyapı eksiklikleri.  
Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekliliği.  
Öğretmen ve öğrenci memnuniyeti anketlerinde belirlenen memnuniyetsizlik alanları.

### **Fırsatlar (Opportunities):**

Yerel yönetimlerin ve MEB'in sağladığı destek ve kaynaklar.  
STK'larla yapılacak işbirlikleri ve projeler.  
Özel sektörle yapılacak anlaşmalar ve sponsorluklar.

### **Tehditler (Threats):**

Eğitim politikalarında olası değişiklikler ve belirsizlikler.  
Yerel yönetimlerle yaşanabilecek uyum sorunları.  
Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları.

### **Sonuç:**

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu'nun 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanmasında, paydaşların aktif katılımını sağlayarak, okulun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlarını ve tehditlerini göz önünde bulundurarak kapsamlı bir stratejik plan oluşturulmuştur. Paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda, eğitim kalitesini artırmak, öğrenci ve öğretmen memnuniyetini yükseltmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla hedefler belirlenmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacak ve gerektiğinde plan güncellenerek dinamik bir yapıda tutulacaktır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X	X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Üniversite			X	X	
Özel İdare			X	X	
Belediyeler			X	X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			X		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			X		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık			X		
İşveren kuruluşlar			X		
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X
Turizm Uygulama otelleri			X		

X : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	.

X : Tamamı O : Bir kısmı

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	O			X	X	X		
Veliler								X		
Üniversiteler				O	O				X	
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör				X	O			O		

X : Tamamı O : Bir kısmı

Bu analizler ve tablolar, paydaşların stratejik planlama sürecindeki rollerini ve önem sırasını belirlemeye yardımcı olur. Böylece Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu, stratejik hedeflerine ulaşırken paydaşlarının katkı ve beklentilerini dikkate alarak daha etkili ve katılımcı bir planlama süreci gerçekleştirebilir.

## Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ

Konumunuz	Cinsiyetiniz	Yaşınız	Eğitim durumunuz?	Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?	
Yönetici ( )	Kadın 15	18-25 yaş ( )	İlköğretim ( )	0-5 yıl	-1
Öğretmen ( )	Erkek 7	26-33 yaş 8	Ortaöğretim (lise) ( )	6-10 yıl	-6
Diğer Çalışanlar ( )		34-41 yaş 8	Yüksek Okul ( )	10-15 yıl	-5
		42-49 yaş 4	Fakülte (Lisans) -21	16-20 yıl	-7
		50 yaş ve üzeri 2	Yüksek lisans ve üstü -1	21 ve üstü	-3

Değerli çalışmamız, aşağıda okulumuzla ilgili 47 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

ANKET SORULARI					
(A) YÖNETİM					
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1 Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	22				
2 Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	22				
3 Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	22				
4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	22				
5 Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	22				
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılım					
6 Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	22				
7 Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	20	2			
8 Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	22				
9 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	22				
10 Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	22				
c) Motivasyon tanma ve takdir yaklaşımı					
11 Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	19	3			
12 Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	20	1	1		

**(B) ÇALIŞANLAR**

<b>(B) ÇALIŞANLAR</b>					
<b>d) Performans Değerlendirme</b>					
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	18	3	1	
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	21		1	
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	20	1	1	
<b>e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi</b>					
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	22			
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	22			
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	22			
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	22			
20	Okulumuz huzurludur.	22			
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	22			
<b>f) Kararlara Katılım</b>					
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	22			
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	22			
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	19	2	1	
<b>g) Çalışma Ortamı</b>					
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	22			
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	15	5	2	
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	22			
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	22			
<b>h) İşbirliği ve İletişim</b>					
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22			
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	22			
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	22			
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	22			
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	22			
<b>i) Motivasyon ve Tatmin</b>					
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	1	1	
35	Okulda kendimi güvende hissederim.	22			
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	22			
37	Aldığım ücret yeterlidir.	18	3	1	
38	Okul yönetiminden memnunuz.	22			
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	22			
<b>j) Kişisel ve mesleki gelişim</b>					
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	22			
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	22			
<b>k) Sosyal Etkinlikler</b>					
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	19	2	1	
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	22			
<b>l) Topluma etki ve katkı durumunun algılanması</b>					
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	22			
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	22			
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	22			
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	20	1	1	

Anket sonuçlarımız, öğretmenlerin okulumuzun çeşitli yönleri hakkında genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyonu ve vizyonunu anlama, öğretmen yönlendirmesi, iş birliği, motivasyon sağlama ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Bu durumun sürdürülebilir olması konusunda gayret artırılabilir.

### VELİ ANKETİ

A) Ulaşılabilirlik ve İletişim		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	96				
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	96				
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	96				
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	88	2	2	4	
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	94	2			
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96				
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	92	4			
<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>						
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	90	3	3		
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	90	4	2		
<b>C) Güvenilirlik</b>						
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	96				
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	94	2			
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	96				
<b>D) Güvenlik</b>						
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	94	2			
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	93	3			
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	75	5	1	6	9
<b>E) Kararlara Katılım</b>						
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	86	3	2	5	
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	88	2		6	
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	75	9	4	5	3

<b>F) Öğrenci İşleri</b>						
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	96				
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	96				
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	94	2			
<b>G) Eğitim Öğretim</b>						
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	88	2	1	5	
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	87	3	2	4	
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	72	6	4	7	7
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	88	2	4	2	
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	87	1	3	5	
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	85	2	3	6	
<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>						
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77	10	4	3	2
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65	15	10	7	4
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	75	8	2	2	9
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	81	9	2	2	2
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50	15	10	10	11
<b>I) Sosyal,Kültürel ve Spor Etkinlikleri</b>						
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	87	3	2	4	
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	88	2	4		
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	86	3	5	2	
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	88	2	3	3	
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	84	5	2	4	1
<b>J) Ödüllendirme</b>						
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	85	5	4	2	
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	90	2	4		
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	90	3	3		

## Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri Nelerdir?

Anket sonuçlarımız, velilerin okulumuzun performansı ve çocuklarının eğitimi konusunda genel olarak olumlu bir görüşe sahip olduğunu gösteriyor. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirme, öğretmenlerle iletişim ve okula aidiyet hissi gibi konularda yüksek oranda olumlu yanıtlar alınmış. Ancak, okulun fiziki ortamı konusunda ve güvenlik konusunda karışık görüşler var ve bu alanların iyileştirilmesi gerektiği anlaşılıyor.

Velilerin çocuklarının eğitimine aktif olarak katıldıkları ve okulun eğitim faaliyetlerine yüksek katılım gösterdikleri görülüyor. Bu, okulun veli katılımını teşvik etme çabalarının başarılı olduğunu gösteriyor. Ancak, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmesi konusunda daha fazla gelişme sağlanabilir.

### ÖĞRENCİ ANKETİ

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
<b>a) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b>						
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	108	2	2		
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	107	3	2		
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	102	8	2		
<b>b) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>						
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	78	24	7	3	
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	98	2	5	7	
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	88	4	9	9	2
<b>c) Güvenilirlik</b>						
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	102	5	2	3	
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	108	2	1	1	
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	103	5	4		
<b>d)Güvenlik</b>						
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	75	25	7	3	2
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	99	4	6	3	
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	98	2	8	3	1
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	101	6	3	1	1
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	104	3	2	1	2
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	108	2	1	1	
<b>e) Kararlara Katılım</b>						
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	110	1	1		
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	101	5	3	3	

f) Öğrenci İşleri						
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	102	5	5		
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	103	5	4		
g) Eğitim-Öğretim						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	98	6	3	5	
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	88	12	4	8	
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	92	8	5	4	2
23	Aradığım kaynakları (kitap,dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	82	12	5	8	5
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	81	14	12	5	
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	79	15	12	5	1
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	82	15	9	5	1
h) Ders Arası						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	65	12	11	16	8
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	78	17	8	8	1
i) Okulun Fiziki Ortamı						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	88	15	5	4	
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	84	16	8	3	1
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	35	14	10	25	28
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	50	14	5	18	25
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.					
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	71	14	10	12	5
k) Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	88	14	5	3	2
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	82	11	6	10	3
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	78	12	5	14	3
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	88	14	2	6	2
L) Öğrenci Kulübü Çalışmaları						
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	82	15	8	4	3
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	75	17	9	8	3



m) Belirli Gün ve Haftalar						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	109	3			
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	78	14	9	8	3
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri						
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	82	15	8	5	2
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	102	5	2	3	
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	101	8	1	2	
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim						
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	87	19	5	1	
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	92	14	5	1	
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	98	6	2	4	2

Ortaokul öğrencilerimizin anket sonuçları, okulun fiziki koşulları, temizlik ve hijyen, öğretmenlerin adilliği ve tarafsızlığı, okulun sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yeterliliği, ders dışı etkinlikler gibi konularda öğrencilerin genel anlamda memnun oldukları yönünde. Lakin bu konuların tamamı devamlılık açısından takip ve gayret gerektiren durumlar olduğu için iyileştirmeler yapılabilir. Öğrencilerin genel memnuniyetsizliğinin kantin ve yemekhane faaliyetleri olduğu yönünde. Bu konuda çalışmalar yapılabilir. Güvenlik, güvenilirlik ve kararlara katılım konusunda öğrenciler genel işleyişten memnun görünüyor. Öğrencilerin okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişim kurma konusunda daha olumlu görüşlere sahip olduğu görülüyor, ancak yine de bu alanlarda gelişme sağlanabilir.

Not: Ankete katılanların verdiği cevaplar üzerinden oranlama yapılmıştır. Cevaplar yüzde (%) olarak belirlenmiştir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu (Personel)

TİREBOLU İMAM HATİP ORTAOKULU 2023/2024 ÖĞRETİM YILI TEŞKİLAT ŞEMASI					
		Tevfik YILMAZ Okul Müdürü			
	<b>Şeyma TELLİ</b> Müdür Yardımcısı				
1	Abdurrahman İLERİ	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	18	Mesude ARKAN	Müzik Öğretmeni
2	Mehtap SAKA	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	19	Güllü KILIÇ	Rehber Öğretmen
3	Abdullah KIRMAN	<b>Türkçe Öğretmeni</b>	20	Gülşen BAYRAM	Resim Öğretmeni
4	Aynur MISIR	<b>Matematik Öğretmeni</b>	21	Fatma KESKİN	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
5	Esra KORKMAZ BAL	<b>Matematik Öğretmeni</b>	22	İbrahim KOÇ	Beden Eğitimi Öğretmeni
6	Pelin BIYIK	<b>Matematik Öğretmeni</b>	23	Ahmet EMANET	Arapça Öğretmeni
7	Mustafa BÜLBÜL	<b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>	24	Sevilay EVCİ	Memur
8	İsmail KARA	<b>Fen ve Teknoloji Öğretmeni</b>	25	Merve Nur KÖNTEK	<b>İŞKUR</b>
9	Yasemin YARIMBAŞ	<b>İngilizce Öğretmeni</b>	26	Elif KILIÇARSLAN	<b>İŞKUR</b>
10	Ezgi ÇALIK	<b>İngilizce Öğretmeni</b>			
12	Çetin ULU	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>			
14	Veysel YENİ	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>			
15	Zahide TELLİ	<b>Din Kült. Ve Ahlk. Bil. Öğret.</b>			
16	Alice Hatice KARADUMAN	<b>Din Kült. Ve Ahlk. Bil. Öğret.</b>			
17	Yusuf Kenan İŞLER	<b>Bilişim Teknolojileri Öğret.</b>			
19				<b>Toplam Personel Sayısı: 28</b>	
		<b>Öğretmen=5</b>		<b>Başöğretmen Öğretmen=2</b>	
		<b>Uzman Öğretmen=17</b>			

**Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu(Personel-ÖĞRENCİ)**

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu'nun stratejik planlama sürecinde kullanılan veriler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu veriler, öğrenci sayıları, akademik başarı, sosyal-kültürel faaliyetler, devam-devamsızlık durumu, insan kaynakları ve öğrenme ortamı gibi çeşitli alanları kapsamaktadır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci Sayıları		Erkek	Kız	Toplam	
	5	16	30	42	
	6	40	22	30	
	7	23	22	50	
	8	38	42	35	
	TOPLAM	299	300	167	
	6/A	AHMET ALİ AYDIN		Özel Öğrenme Güçlüğü/Dil Ve Konuşma Güçlüğü	
	7/B	ÖMER FARUK GÜLER		Özel Öğrenme Güçlüğü	
7/B	TALİYENUR YAYLA		Görme Yetersizliği Az Gören		
Akademik Başarı Verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.				
Sosyal-Kültürel - Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	Lisanslı Öğrenci Sayısı:55 Spor Kulüplerine Kayıtlı Öğrenci Sayısı:3 Sosyal-kültürel etkinliklerde il-ilçe düzeyi dereceye giren Öğrenci sayısı:8				
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam- Devamsızlık Verileri	5. SINIF	42	27	85,5	2,1
	6. SINIF	30	21	82	2,73
	7. SINIF	50	35	118	2,36
	8. SINIF	35	28	75	2,14
	TOPLAM	167	111	362	2,33
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
İnsan Kaynakları Verileri	İdare:Lisans 2 Öğretmen: Lisans 21, Y.Lisans(Tezsiz)1 Kurumda:5 Öğretmen, 17 Uzman Öğretmen,2 Başöğretmen görev yapmaktadır.				
Öğretmenlerin Hizmetçi Eğitime Katılma Oranları	%100				
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulumuz ana bina şeklinde tek bölümden oluşmaktadır. 16 sınıf, laboratuvar ve kütüphanemiz bulunmaktadır.				
Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

Bu veriler, okulun mevcut durumunu ve kaynaklarını analiz ederek, stratejik planlama sürecinde kullanılmak üzere toplanmıştır. Bu şekilde, Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu'nun mevcut performansı ve gelecekteki hedefleri daha iyi belirlenebilecektir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar. Denetler.</li><li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur.</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</li><li>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.</li><li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.</li><li>3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur.</li><li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili</li></ol>

	değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		-	-		
4-6 Yıl		1			1
7-10 Yıl		5	1		6
11-15 Yıl		5	4		9
16-20		2	3		5
20 ve üzeri		1	2		3

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İŞKUR Personeli		2	Lise	1	2
2	MEMUR(Görevlendirme)		1	Lise	2	1

**Tablo 13. Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları İstatistiği**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tevfik YILMAZ	MÜDÜR	12	2019-2024	
ŞEYMA TELLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	12	2019-2024	
ABDULLAH KIRMAN	TÜRKÇE	13	2019-2024	
ABDURRAHMAN İLERİ	TÜRKÇE	20	2019-2024	
AHMET EMANET	ARAPÇA	14	2019-2024	
ALİCE HATİCE KARADUMAN	DKAB	14	2019-2024	
AYNUR MISIR	MATEMATİK	9	2019-2024	
ÇETİN ULU	SOSYAL BİLGİLER	42	2019-2024	
ESRA KORKMAZ BAL	MATEMATİK	26	2019-2024	
EZGİ ÇALIK	İNGİLİZCE	26	2019-2024	
FATMA KESKİN	TEKNOLOJİ VE TASARIM	14	2019-2024	
GÜLLÜ KILIÇ	PDR	49	2019-2024	
GÜLŞEN BAYRAM	GÖRSEL SANATLAR	16	2019-2024	
İBRAHİM KOÇ	BEDEN EĞİTİMİ	11	2019-2024	
İSMAİL KARA	FEN BİLİMLERİ	14	2019-2024	
MEHTAP SAKA	TÜRKÇE	21	2019-2024	
MERVE YAYLAK	DKAB	6	2019-2024	
MESUDE ARKAN	MÜZİK	11	2019-2024	
MUSTAFA BÜLBÜL	FEN BİLİMLERİ	54	2019-2024	
PELİN BIYIK	MATEMATİK	10	2019-2024	
VEYSEL YENİ	SOSYAL BİLGİLER	19	2019-2024	
YASEMİN YARIMBAŞ	İNGİLİZCE	30	2019-2024	
YUSUF KENAN İŞLER	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	11	2019-2024	
ZAHİDE TELLİ	DKAB	29	2019-2024	

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	168	22	168	7	32	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	
Akıllı Tahta	16	16	16	
Tablet		1	1	
Yazıcı	1	1	1	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	2			
İnternet Bağlantısı	VAR			
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Lab.				
Faks	1	1	1	
Kamera	16	16	16	
Baskı Makinesi	2	3	3	
Kütüphanedeki Kitap Sayısı	350	650	950	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok			



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600000	750000	900000	1000000	1250000
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	35000	45000
Projeler (Tübitak)	8500	11.500	14.000	17000	20000
TOPLAM	623000	781.500	939.000	1.052.000	1.315.000

Bu hesaplamalar yapılırken mevcut enflasyon oranlarının her yıl sabit kalacağını varsayarak yapılmıştır. Gerçek enflasyon oranları değişebilir ve bu da mali kaynakların artışında veya azalışında karşılık yaratabilir. Bu nedenle gelecekteki mali planlamalar planlanırken güncel ekonomik veriler dikkate alınacaktır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuzda çalışan öğretmenlerin ve personelin yolluk gideri vb. harcama giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## Gelir-Gider Tablosu

Kurumumuzun son 3 yıldır harcama kalemleri aşağıdaki gibidir.

**Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu**

Harcama Kalemleri	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Temizlik Malzemesi Alımları	2.581,06	14.635,07	16.530,37
Kırtasiye Alımları	3.468,41	9.425,53	15.471,92
Su Tesisatı Tadilatı(HİDRAFOR)	9.918,99	-	-
Su Alımları (Sayaç Okumalı)	3.931,33	1.742,29	30.707,06
Elektrik Alımları (Sayaç Okumalı) (Şehit Yunus Yılmaz AİHL Ve Pansiyon Dahil)	71,235.08	220.714,12	426.627,79
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	356,12	360,08	2.020,02
Personel Ödemesi(STAJYER)	3.810,82	6.534,67	-
Küçük Onarım	-	19.821,68	47.620,80
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.551,56	-	-
Jeneratör Yakıtı	-	-	-
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	-	-	-
Çöp Konteyneri	-	-	-
WC/Lavabo Onarımları	-	-	-
Güvenlik Malzemeleri	-	6.938,84	-
Asansör Periyodik Bakım Giderleri	-	-	-
Büro Malzemesi Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.366,92	9.914,30	-

Bu tablo, her bir harcama kaleminin yıllara göre dağılımını göstermektedir.

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu 2022,2023,2024 İstatistiki Veriler

İstatistiki Veriler	2022	2023	2024
Genel Mevcut			
Kız	83	72	92
Erkek	82	86	76
Toplam	165	158	168
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	16	17
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	26	26	20
Kaynaştırma eğitime ihtiyacı olan öğrenci	4	3	3
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	15	15	14
Öğretmen Sayısı			
Kadın	14	14	14
Erkek	7	7	8
Toplam	21	21	22
Kurs Açılan dersler	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ	TÜRKÇE, MATEMATİK FEN BİLGİSİ, İNGİLİZCE, DİN KÜLTÜRÜ, İNKILAP TARİHİ
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	6	6
Kurslara katılan öğrenci sayısı	35	32	24
Kursların akademik başarıya katkısı	OLUMLU	OLUMLU	OLUMLU
Ulusal düzeyde yapılan sınav	2	2	2
Ulusal düzeyde Nitelikli Okul Yerleşen Sayısı	25	20	-
Sınavlarda İlçe başarı sırası	6	5	
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci	165	158	168
Sınıfını tekrarı yapan öğrenci	0	0	0

<b>Yapılan Kutlamalar</b>	15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kandil Programları Kütüphaneler Haftası Vb. Belirli Gün Ve Haftalara Ait Faaliyetler	15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası Vb. Belirli Gün Ve Haftalara Ait Faaliyetler Kandil Programları Kut'ül Amare İlçe Programı	15 Temmuz 10 Kasım Atatürk'ü Anma 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Zaferi Orman Haftası Kütüphaneler Haftası Vb. Belirli Gün Ve Haftalara Ait Faaliyetler Kandil Programları
<b>Bu kutlamalarda görev alan öğretmenler</b>	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler	Tüm Öğretmenler
<b>Bu kutlamalara katılan veliler ve katılım oranı</b>	52 Veli % 40 Katılım	135 Veli % 35 Katılım	123 Veli % 30 Katılım
<b>Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı ve katılım oranı</b>	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı	Tüm öğretmenler %100 katılım oranı
<b>Bu kutlamalarda görev alan öğrenciler</b>	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler	Tüm Öğrenciler
<b>Kurumda yapılan kültürel faaliyetler</b>	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Teknoloji Ve Tasarım Sergisi Gezi Öğrenci Korosu Sınıf Spor Müsabakaları Bilgi Yarışmaları Sosyo- Kültürel Yardım Kampanyaları Meslek- Lise Tanıtma Faaliyetleri Tiyatro- Sinema Etkinlikleri	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Teknoloji Ve Tasarım Sergisi 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf Futbol Müsabakaları Bilgi Yarışmaları Sosyo- Kültürel Yardım Kampanyaları Meslek- Lise Tanıtma Faaliyetleri Tiyatro- Sinema Etkinlikleri	Kitap Okuma Yarışması Resim Sergisi Teknoloji Ve Tasarım Sergisi 4006 Tübitak Bilim Fuarı Gezi Öğrenci Korosu Sınıf Futbol Müsabakaları Bilgi Yarışmaları Sosyo- Kültürel Yardım Kampanyaları Meslek- Lise Tanıtma Faaliyetleri Tiyatro- Sinema Etkinlikleri
<b>Spor Kulübü Faaliyetleri</b>	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları-Masa Tenisi-Bilek Güreşi-Futsal-Hentbol	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları-Masa Tenisi-Bilek Güreşi-Futsal-Hentbol	Futbol Voleybol Geleneksel Çocuk Oyunları-Masa Tenisi-Bilek Güreşi-Futsal-Hentbol
<b>Sosyal kulüp faaliyetleri</b>	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde	Plan Dahilinde
<b>Spor Kulübü kazanılan başarılar</b>	Yıldız Kızlar Hentbol İl 2.Liği	Küçük Erkekler Futsal Müsabakaları İl İkinciliği Küçük Erkekler Masa Tenisi Müsabakaları İl Üçüncülüğü Küçük Kızlar Masa Tenisi Müsabakaları İl Üçüncülüğü Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sol İl Dördüncülüğü	Yıldız Kızlar Hentbol İl Dördüncülüğü Yıldız Kızlar Masa Tenisi İl İkinciliği Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sağ İl Birinciliği Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sol İl İkinciliği

		Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sağ İl İkinciliği Yıldız Kızlar Bilek Güreşi İl Üçüncülüğü Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sol İl İkinciliği Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sağ İl Dördüncülüğü Yıldız Kızlar Bilek Güreşi Sağ İl Dördüncülüğü	Yıldız Erkekler Bilek Güreşi İl Üçüncülüğü Yıldız Erkekler Masa Tenisi İl Dördüncülüğü
<b>Sosyal etkinliklere devam eden öğrenci başarıları</b>	A. Genç Nida Hafızlık Yarışması İl Üçüncülüğü B. Genç Seda Hafızlık Yarışması İl İkinciliği	A. Cumhuriyet Bayramı Şiir Yarışması İlçe 3.Lüğü B. Genç Nida Hafızlık Yarışması İl İkinciliği C. İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması İlçe Üçüncülüğü	A. Genç Nida Hafızlık Yarışması İl Üçüncülüğü B. Ezbere Şiir Okuma Yarışması İlçe 2. Liği
<b>Lisanslı öğrenci sayısı</b>	30	65	60
<b>Spor kulüplerine devam eden toplam lisanslı öğrenci sayısı</b>	5	2	3
<b>Sürekli devamsız öğrenci</b>	0	0	1
<b>Sosyal kulüpler</b>	Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık Temizlik Beslenme Yeşilay Kulübü Afetlere Hazırlık Kulübü Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulübü Kişisel Verilerin Korunması Kulübü Spor Kulübü Medeniyet Ve Değerler Kulübü Müzik Kulübü Demokrasi Ve İnsan Hakları Kulübü	Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık Temizlik Beslenme Yeşilay Kulübü Afetlere Hazırlık Kulübü Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulübü Kişisel Verilerin Korunması Kulübü Spor Kulübü Medeniyet Ve Değerler Kulübü Müzik Kulübü Demokrasi Ve İnsan Hakları Kulübü	Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık Temizlik Beslenme Yeşilay Kulübü Afetlere Hazırlık Kulübü Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Kulübü Kişisel Verilerin Korunması Kulübü Spor Kulübü Medeniyet Ve Değerler Kulübü Müzik Kulübü Demokrasi Ve İnsan Hakları Kulübü
<b>Personelin devam durumu</b>	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.	Tam katılım ile devam etmektedir.
<b>Rehberlik servisinden yararlanan Öğrenci sayısı</b>	165	158	168

<b>Rehberlik hizmetleri</b>	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınır koyma faaliyetleri	Akran zorbalığı TBM çalışması Öz denetim Çalışması Psikolojik sağlamlık Dikkat Geliştirme sınır koyma faaliyetleri
<b>Engelli öğrenciler için yapılan çalışmalar</b>	Engelli Rampası Erişilebilir Alanlar Veli Bilgilendirme Seminerleri Sınıf İçi Rehberlik Faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli Rampası Erişilebilir Alanlar Veli Bilgilendirme Seminerleri Sınıf İçi Rehberlik Faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti	Engelli Rampası Erişilebilir Alanlar Veli Bilgilendirme Seminerleri Sınıf İçi Rehberlik Faaliyetleri Evde Eğitim Hizmeti
<b>Kuruma ulaşım</b>	Demirci Mahallesinde Olup Dolmuş Hattı Üzerindedir.	Demirci Mahallesinde Olup Dolmuş Hattı Üzerindedir.	Demirci Mahallesinde Olup Dolmuş Hattı Üzerindedir.
<b>Okulun dış çevre tarafından düzenlenen alanları</b>	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.	Tirebolu Belediyesi tarafından okul bahçesi parke döşemesi yapılmıştır.
<b>Fiziki Mekanlar</b>	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Laboratuvar, Kur'an-I Kerim Sınıfı, Tek.Ve Tas. Sınıfı, Görsel Sanatlar Sınıfı	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Laboratuvar, Kur'an-I Kerim Sınıfı, Tek.Ve Tas. Sınıfı, Görsel Sanatlar Sınıfı	Çok Amaçlı Salon, Bilgisayar Sınıfı, İdari Odalar, Öğretmen Odası, Kütüphane, Ziyaretçi Bekleme Alanı, Kantin, Laboratuvar, Kur'an-I Kerim Sınıfı, Tek.Ve Tas. Sınıfı, Görsel Sanatlar Sınıfı
<b>Isınma durumu</b>	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)	Katı Yakıtlı Kalorifer (Kömür)
<b>Kalorifer görevlisi</b>	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi	Katı Yakıtlı Kalorifer Yakıcılığı Belgesi
<b>Sivil Savunma</b>	Yangın Tüpü: 10 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 10 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.	Yangın Tüpü: 1 Adet Elektrik Tertibatının Kontrolü: Yıllık Kontrol Baca Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Kalorifer Kazanının Temizliği: Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatı: Her dönem düzenli olarak yapılmaktadır.

<b>Kantin</b>	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2021 yılı itibariyle 10.500 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2022 yılı itibariyle 14.000 TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.	Kiralama Yöntemi ile Öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır. 2023 yılı itibariyle TL getirisi olmuştur. Öğle arasında öğrenciler sağlıksız yiyecekler için okul dışında alışveriş yapmaktadır.
<b>Yeterli Isınma sağlanıyor mu</b>	Evet	Evet	Evet
<b>Diğer ders araç ve gereçleri</b>	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.	Akıllı tahtalar aktif kullanımı sağlanmaktadır.
<b>Okulca düzenlenen konferans, panel vs.</b>	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri Teknoloji Bağımlılığı Trafik Eğitimi	Siber Zorbalık Semineri Hijyen Eğitimi Semineri Sağlıklı Beslenme Semineri TBM Eğitimi OBM Eğitimi Teknoloji Bağımlılığı Trafik Eğitimi Tübitak Bilim Söyleşisi Mahremiyet Eğitimi
<b>Okul/kurumun bilimsel araştırmaları ve yayınları</b>	Yok	Yok	Yok

**Tablo 21. Yürütülen Projeler**

	<b>PROJE ADI</b>	<b>PROJE TÜRÜ</b>	<b>PROJENİN AMACI</b>
1.	<b>ÇEVREME DUYARLIYIM DEĞERLERİME SAHİP ÇIKIYORUM</b>	<b>ULUSAL</b>	Değerlerinin bilincinde nesiller yetiştirmek
2.	<b>SIFIR ATIK</b>	<b>ULUSAL</b>	Daha yaşanılabilir bir dünya için atıksız bir yaşam tarzını benimsemek
3.	<b>DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ</b>	<b>ULUSAL</b>	Anadile karşı farkındalığı artırmak
4.	<b>TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ</b>	<b>ULUSAL</b>	Bilimsel çalışmalar konusunda bilgi vermek
5.	<b>4006 BİLİM FUARI</b>	<b>ULUSAL</b>	Bilimsel çalışmalarını artırmak ve farkındalık oluşturmak
6.	<b>2204-B PROJE YARIŞMASI</b>	<b>ULUSAL</b>	
7.	<b>ÖRGÜN EĞİTİMLE BİRLİKTE HAFIZLIK PROJESİ</b>	<b>ULUSAL</b>	



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analizi

Faktörler	Etkiler	Fırsatlar	Tehditler	Stratejiler/Aksiyonlar
<b>Politik</b>	MEB eğitim politikaları, yerel yönetim politikaları, siyasi istikrar	Yeni müfredata uyum sağlamak için öğretmenlere eğitim ve kaynak sağlama, yerel yönetimin eğitim projelerine dahil olma	Eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamak, yerel yönetim değişikliklerinin okul üzerindeki etkisini minimize etmek	MEB ve yerel yönetim ile sürekli iletişim halinde olma, esnek eğitim programları geliştirme, kriz yönetimi planları hazırlama
<b>Ekonomik</b>	Veli gelir düzeyi, okul bütçesi, ekonomik dalgalanmalar	Velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunma, bağış ve sponsorluk kaynaklarını araştırma	Ekonomik krizlerde velilerin ödeme güçlükleri yaşamaması, okulun gelir kaynaklarının azalması	Burs ve destek programları oluşturma, alternatif gelir kaynakları yaratma, giderleri kontrol altında tutma
<b>Sosyo-kültürel</b>	Demirci Mahallesi'nin demografik yapısı, velilerin eğitim düzeyi, kültürel değerler	Mahallenin kültürel değerlerine uygun etkinlikler düzenleme, okul-aile işbirliğini güçlendirme, öğrencilere yerel değerleri öğretme	Geleneksel değerlerin eğitim sürecine entegrasyonu, farklı sosyo-ekonomik geçmişe sahip öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verme	Yerel kültürü yansıtan etkinlikler düzenleme, veli eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapma, farklı öğrenci gruplarına yönelik özel programlar geliştirme
<b>Teknolojik</b>	Eğitim teknolojileri, internet erişimi, okulun teknolojik altyapısı	Teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitimi daha etkili hale getirme, uzaktan eğitim imkanlarını değerlendirme	Yetersiz teknolojik altyapı, öğretmenlerin teknoloji kullanma becerilerinin yetersizliği	Teknoloji yatırımları yapma, öğretmenlere teknoloji eğitimleri verme, internet erişimi olmayan öğrencilere destek sağlama
<b>Yasal</b>	Eğitim mevzuatı, çalışma mevzuatı, veri koruma kanunu	Yasal düzenlemelere uygun hareket ederek okulun güvenilirliğini artırma	Mevzuat değişikliklerine uyum sağlamak, kişisel veri ihlallerinden kaçınmak	Mevzuat değişikliklerini takip etme, personel eğitimleri düzenleme, veri güvenliği önlemlerini güncel tutma
<b>Çevresel</b>	Tirebolu'nun coğrafi konumu, doğal afet riski, çevre kirliliği	Okulun doğal güzelliklerini eğitimde kullanma, çevre dostu uygulamaları benimseme	Ulaşım zorlukları, doğal afetlerin okul güvenliğini tehdit etmesi, çevre kirliliğinin öğrenci sağlığını etkilemesi	Okul bahçesinde çevre dostu projeler uygulama, acil durum planları hazırlama, öğrencilere çevre bilinci kazandırma

**Not:** Bu tablo, Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu'nun (Demirci Mahallesi) özelinde bir PESTLE analizidir. Okulun bulunduğu konum, sosyo-kültürel ve elde edilen bilgiler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

## 2.9. GZFT Analizi

**Tablo 23. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması	1. Veli desteğinin yetersizliği	1. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği	1. Taşımali öğrenci sayısının fazlalığı
2. Okul binasının yeni yapılması ve tüm teknolojik donanımlara sahip olması	2. Farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan öğrencilerin gelmesi	2. Kamuoyu beklentisinin yüksekliği	2. Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması.
3. Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması	3. Velilerin sosyo-ekonomik koşullarının iyi olmaması	3. Ekonomik ve teknolojik gelişmeler	3. Farklı eğitim bölgelerinden gelen öğrencilerin farklı sosyo-ekonomik-kültürel özelliklere sahip olmaları
4. Okulun disiplinli olması	4. Veli – Okul işbirliğinin az olması	4. Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması	4. Okul bahçesinin etrafının tamamen çevrili olması
5. Güvenli okul ortamının olması	5. Velilerin bir kısmının kırsal kesimden olması ve okul ile iletişimde sıkıntı oluşması	5. Okulumuzun yeni açılan binası ile yeterli donanım ve alt yapıya sahip olacak olması	5. Velilerimizin öğrencilerinin başarı ve başarısızlık nedenlerini araştırmamaları
6. Sınıf mevcutlarının azlığı	6. İlkokuldan gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması	6. Okulumuzun dış çevrede güvenilir ve itibarlı olması	6. Öğrenci velilerimizin okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerine olan ilgisizliği
7. Sosyal Kulüplerin faaliyetlerinin yoğunluğu	7. İmam Hatip Lisesi ile aynı okul bahçesinin kullanılıyor olması	7. Okulumuzda Halk Eğitim Merkezi destekli yetiştirme kurslarının açılması	7. Çevre yolunun okulumuzun yanından geçiyor olması
8. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi	8. Farklı okullardan farklı başarı seviyesinde öğrencilerin gelmesi.	8. Velilerimizin meslek derslerinin yoğunluğu nedeniyle okulumuzu tercih etmeleri.	
9. İmam Hatip Orta Okulu meslek derslerinin yoğunluğu	9. Uzak köylerden taşımali öğrencilerin gelmesi	9. LGS ve Bursluluk sınavında öğrencilerimizin göstereceği başarılar	
10. Velilerin meslek derslerinin yoğunluğu nedeniyle okulumuzu tercih etmeleri	10. Okulumuzun şehir merkezine uzak olması	10. Eğitim yerleşkemizin yakınında Tirebolu İletişim Fakültesinin bulunması	
11. Okulumuzda her bölümde akıllı tahtanın kullanılıyor olması	11. Okul bahçemizin çevrili olmaması ve kapısının kapatılmıyor olması.		
12. Bilişim Teknolojileri sınıfının olması			
13. Okul kütüphanesinin güncel olması			
14. Fen ve Teknoloji laboratuvarının olması ve düzenli kullanılması			
15. Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği			
16. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi			
17. Çok amaçlı salonun bulunması			
18. Okulun sürekli temiz tutulması			
19. Okul kantininin olması ve öğrencilerin yararlanması			
20. Okul bahçesinin geniş olması			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu analizde okulun mevcut durumu, güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

### Akademik Başarı:

- Okul, öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir.
- Destekleme ve yetiştirme kursları, öğrencilerin öğrenme kayıplarını telafi etmelerine yardımcı olmaktadır.
- 2023 yılında ulusal düzeyde nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı önemli bir başarı göstergesidir.

### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

- Okulda sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere önem verilmekte ve öğrencilerin bu alanlardaki gelişimleri desteklenmektedir.
- Düzenlenen etkinlikler ve yarışmalarla öğrencilerin yetenekleri ortaya çıkarılmakta ve başarıları ödüllendirilmektedir.

### İnsan Kaynakları:

- Okulun öğretmen kadrosu genç, dinamik ve alanında uzman kişilerden oluşmaktadır.
- Öğretmenlerin tamamı hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki gelişimlerini sürdürmektedir.
- Ancak, okulda psikolojik danışman sayısı yetersiz olup, rehberlik hizmetleri konusunda ihtiyaçlar tam olarak karşılanamamaktadır.

### Fiziki Mekânlar ve Teknolojik Donanım:

- Okulun fiziki mekânları genel olarak yeterli düzeydedir.
- 16 adet akıllı tahta ve 7 adet bilgisayar ile teknolojik altyapı sağlanmaktadır.
- Ancak bazı dersliklerde araç-gereç ve donanım eksiklikleri bulunmaktadır. Okul binasının ve çevresinin zaman zaman iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

### Mali Durum:

- Okulun gelirleri genel bütçe, okul aile birliği, kira gelirleri ve projelerden elde edilmektedir.
- Son 3 yılda okulun giderleri gelirlerini aşmış ve okulun mali kaynakları yetersiz kalmıştır. Bu durum, okulun faaliyetlerini sürdürmesi ve geliştirmesi için yeni gelir kaynakları bulma ihtiyacını doğurmaktadır.

### Çevre Analizi (PESTLE):

- **Politik:** Okul, MEB'in eğitim politikalarına uyum sağlamakta ve yerel yönetimlerin eğitim projelerinden yararlanmaktadır. Ancak, eğitim politikalarındaki değişikliklere hızlı uyum sağlamakta zorluk yaşanabilir.
- **Ekonomik:** Velilerin sosyo-ekonomik durumu okulun gelirlerini etkileyen önemli bir faktördür. Okul, velilerin ekonomik durumuna uygun ödeme planları sunarak ve alternatif gelir kaynakları yaratarak bu zorluğun üstesinden gelmeye çalışmaktadır.
- **Sosyo-kültürel:** Okulun bulunduğu mahallenin kültürel değerleri ve gelenekleri, okulun eğitim öğretim faaliyetlerini etkilemektedir. Okul, bu değerlere uygun etkinlikler düzenleyerek ve okul-aile işbirliğini güçlendirerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.
- **Teknolojik:** Okulun teknolojik altyapısı yeterli düzeyde olmasına rağmen, sürekli gelişen eğitim teknolojilerine ayak uydurmak için yatırımlar yapılması gerekmektedir.
- **Yasal:** Okul, eğitim ve diğer ilgili mevzuata uygun hareket etmektedir. Ancak, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve bunlara uyum sağlamak önemli bir gerekliliktir.
- **Çevresel:** Okulun coğrafi konumu ulaşım açısından avantajlı olsa da, okul çevresindeki güvenlik ve çevre düzenlemesi sorunları öğrencilerin sağlığını ve güvenliğini tehdit etmektedir.

### Genel Değerlendirme:

Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu, güçlü yönleri ve fırsatları ile gelecekte başarılı olma potansiyeline sahiptir. Ancak, okulun zayıf yönlerini ve karşılaşılabileceği tehditleri dikkate alarak stratejik planını güncellemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Özellikle, okulun mali kaynaklarını güçlendirmek, teknolojik altyapısını güncel tutmak, çevresel sorunlara çözüm bulmak ve okul-aile işbirliğini daha da geliştirmek okulun öncelikli hedefleri arasında olmalıdır.

## **2. GELECEĞE BAKIŞ**

### **2.9. Misyon**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### **2.10.Vizyon**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### **2.11.Temel Değerler**

Evrensel standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

## 2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Tablosu

TEMA:	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul
<b>Amaç 1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	66	68	69	70	72	75	
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	77	80	83	84	85	86	
<b>PG 1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	%0,6	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

<b>TEMA:</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 1.1 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	68,7	70	72	74	76	80	
PG 1.2 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	57,3	59	61	62	65	68	
PG 1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	20	25	30	35	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

<b>TEMA:</b>	Eğitim Öğretimde Kalite
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	Ortaokul
<b>Amaç 3</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG 3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	50	55	60	65	70	
PG 3.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	1	40	45	50	55	60	
PG 3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	35	37	40	45	50	
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						



#### 4. MALİYETLENDİRME

Tablo 25. Tirebolu İmam Hatip Ortaokulu Tahmini Maliyetler Tablosu (2024-2028)

Amaç/Hedef	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Eğitim ve Öğretimde Kalite (Ortaokul)						
Amaç 1	30.000	50.000	60.000	80.000	100.000	320.000
Hedef 1.1	30.000	50.000	60.000	80.000	100.000	320.000
Amaç 2	30.000	50.000	60.000	80.000	100.000	320.000
Hedef 2.1	30.000	50.000	60.000	80.000	100.000	320.000
Eğitim Öğretimde Kalite (Ortaokul)						
Amaç 3	40.000	60.000	75.000	100.00	155.000	430.000
Hedef 3.1	40.000	60.000	75.000	100.000	155.000	430.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	70.000	100.000	130.000	200.000	550.000
TOPLAM	250.000	390.000	490.000	650.000	910.000	2.690.040

Maliyet tahmini yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır:

- **Hedeflerin Kapsamı:** Hedefin ne kadar geniş kapsamlı olduğu ve kaç öğrenci/öğretmeni etkileyeceği maliyeti etkiler.
- **Gerekli Kaynaklar:** Hedefe ulaşmak için ihtiyaç duyulan eğitim materyalleri, teknolojik donanım, personel eğitimi, etkinlik giderleri gibi kaynaklar belirlenir.
- **Piyasa Fiyatları:** Gerekli kaynakların piyasa fiyatları araştırılarak maliyet hesaplaması yapılır.
- **Enflasyon:** Gelecek yıllardaki maliyetler hesaplanırken yıllık enflasyon oranı dikkate alınır.
- **Okulun Bütçesi:** Okulun mevcut bütçesi ve gelir kaynakları göz önünde bulundurularak maliyetler belirlenir.
- **MEB ve Yerel Yönetim Destekleri:** MEB ve yerel yönetimlerden alınabilecek destekler maliyetleri azaltabilir.

Örneğin, " Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır." hedefi için materyaller, etkinlik planlamaları gibi giderler hesaplanmıştır. Bu giderler için her yıl artan bir bütçe öngörülmüştür.

Benzer şekilde, diğer hedefler için de gerekli kaynaklar ve giderler belirlenerek toplam maliyet hesaplanmıştır.

**Önemli Not:** Bu tabloda verilen maliyetler tahminidir ve gerçekleşen maliyetler farklılık gösterebilir. Okulun bütçesi ve elde ettiği gelirler doğrultusunda maliyetler revize edilebilir

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

Dönem	Faaliyet	Sorumlu	Açıklama
<b>6 Aylık Dönemler (Yıllık)</b>	Performans göstergelerinin değerlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Plan Ekibi	Stratejik plan hedeflerine ulaşma düzeyi ölçülür.
	İlerleme raporu hazırlanması	Okul Müdürü	Ulaşılan hedefler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri raporlanır.
	Raporun il ve ilçe milli eğitim müdürlüğüne sunulması	Okul Müdürü	
<b>Aylık</b>	Eylem planı ilerleme toplantıları	Yürütme ekipleri, eylem sorumluları	Yapılan çalışmalar ve bir sonraki ayın planlaması görüşülür.
	Eylem planı güncellemesi (gerekirse)	Yürütme ekipleri	Hedeflere ulaşmada sapmalar varsa eylem planı güncellenir.
<b>Sürekli</b>	Stratejik planın gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	İç ve dış faktörlerdeki değişiklikler doğrultusunda plan güncellenir.
	Paydaş geri bildirimlerinin alınması	Okul Müdürü, Stratejik Plan Ekibi	Veli, öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri ile plan değerlendirilir.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

## Stratejik Plan Ekibi

Şeyma TELLİ  
Müdür Yardımcısı

Çetin ULU  
Üye(Öğretmen)

Fatma KESKİN  
Üye(Öğretmen)

Mehtap SAKA  
Üye(Öğretmen)

Yusuf Kenan İŞLER  
Üye(Öğretmen)

Tevfik YILMAZ  
Okul Müdürü

Olur  
İbrahim YILMAZ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

